

上海兴伟学院教学大纲编写规定（试行）

教学大纲是人才培养过程中的重要文件，是教师组织教学内容、选定教材、评估学生学业情况以及评估教师教学质量的重要依据。为进一步规范教学大纲管理，提高课堂教学质量，制定本规定。

一、编写范围

专业培养方案中涉及的所有课程。

二、编写原则

1. 要体现课程目标。教学大纲是课程目标在教学目标上的体现，因此，教学大纲要体现本门课程的最基本目标。
2. 课程目标要具体化。每门课程都应包括知识目标、能力目标。知识目标主要表述教学学生应掌握哪些知识点、理解和了解学习哪些知识或受到哪些实习、实验训练；能力目标要表述到学生应具有的能力。
3. 相关的实践环节也要明确实验、实践内容和学时分配。
4. 要根据知识点要求来选择教学内容和确定教材。

三、编写程序

1. 每门课程教学大纲应当由课程负责人组织 2-3 人的任课教师讨论并编写。
2. 编写后的课程教学大纲交专业部门审核后，方可定稿。
3. 各专业部门将审定后的课程教学大纲（电子版）交教务处；纸质版附有教师和审核人手写签名的教学大纲放入课程试卷袋。

四、编写格式

根据教务处提供的教学大纲格式编写教学大纲，具体格式见附件

附件

上海兴伟学院课程教学大纲填写模板

《课程名称》课程教学大纲

(宋体、二号、加粗、

居中)

(与下空一行)

一、课程基本信息 (宋体、四号、加粗、)

1、课程编码：(宋体、小四、1.5倍行距)(暂不填写，由教务处按照人才培养方案统一编写)

2、课程名称(中/英文)：

3、适用专业：××××(专业名称)

4、开课学期：××××(专业名称)第×学期/第×学期至第×学期/春/秋

5、学时：××××(专业名称) 2(学时)×16(周)

理论学时：×× 实践学时：××

6、学分：××××(专业名称) ××学分

7、课程类别：通识课/专业基础课/专业核心课/实践课

8、大纲执笔人：

8、制订/修订时间：

二、教学目的及要求

阐述该课程对实现培养目标(人才培养方案)所起的作用，学生通过学习该课程掌握的知识及掌握程度，要具备哪些能力(正文宋体、小四、首行缩进2字符)

三、教学重点及难点

教学重点：

教学难点：

四、教学方式

课堂讲授/理论+实践

五、教学时数分配表

项目 学时	章节名称	课内总学时	理论教学	实践教学	课外学习	备注
第一章/部分						
第二章						
第三章						
第四章						
第五章						
第六章						
合计						

六、教学内容

第一章/部分（宋体、小四、加粗、居中）

教学目的及要求（宋体、小四、加粗）

本章教学内容要传授哪些知识和技能，并按“了解”、“理解”、“掌握”、“熟练掌握”等层次，明确写出对学生的具体要求。

了解：学生能辨认的科学事实、概念、原则、术语，知道事务的分类、过程及变化趋势，包括必要的记忆；

理解：学生能用自己的语言叙述、解释和归纳所学知识；

掌握：学生能根据不同情况对某些概念、原理、方法等在正确理解的基础上结合实例加以运用；

熟练掌握：学生能依据所学知识综合分析问题、解决问题。

教学重点及难点：

教学重点：

教学难点：

教学内容：

(一) ×××××

1. ×××××

2. ×××××

(二) ×××××

1. ×××××

2. ×××××

第二章/部分（宋体、小四、加粗、居中）

教学目的及要求（宋体、小四、加粗）

教学重点及难点：

教学内容：

第三章/部分（宋体、小四、加粗、居中）

第四章/部分（宋体、小四、加粗、居中）

七、教学进度表

×××专业×××课程教学进度表（宋体、小四、加粗、居中）

教学周	日期	章节	主要内容	作业
第一周	×××	第×章	×××	×××

八、教材和参考书

教材：名称、作者、译者、版本、出版社、出版时间

教学参考书：名称、作者、译者、出版社、出版时间

九、课程考核与成绩评定方法

考核方式：考试/考查

成绩评定方法：（如：平时成绩×30%+期末成绩×70%=总成绩）

大纲执笔人签名：

日期：

审核人签名：

日期